



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

Nr. 1329/9.12.2017

Aprob

Presedinte

Ioan Birladeanu



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a Federației Romane de Kaiac-Canoe (FRKC)

1. Noțiuni introductive

I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către presedintele autorității contractante.

Prezenta strategie anuală de achiziție a **FRKC** are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și Funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice,
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- FRKC are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

FRKC a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2018, următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de pe întreg teritoriul României, de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia Prim-Ministrului nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stă la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale

Având în vedere cele expuse anterior, așa cum am mai subliniat anterior, în conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. FRKC, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul FRKC se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul federației ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din FRKC.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de FRKC și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe/ venituri proprii, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul FRKC se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul FRKC.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

FRKC în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

3. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul contractului, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Sector 2

020954 București - România

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

Web: www.kaiac.ro

Etapa de organizare a procedurii si de atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări (dupa caz), în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pași, in conditiile in care exista certitudinea fondurilor.

Pasul 1: solicitarea de informații de la compartimente si realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință in funcție de necesitățile autoritatii contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției si in funcție de cerințele legislației in vigoare

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

Pasul 4: inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o oferta atractivă folosind criterii combinate precum prețul, aria geografica, etc

Pasul 5: transmiterea simultana pe fax/email a termenilor de către ofertat in asa fel incat acesta sa cunoască toate detaliile si cerințele achiziției ale FRKC, in vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant.

Pasul 6: acceptarea/refuzarea ofertei in SEAP

Pasul 7 (opțional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pasul 8: realizarea unei notificări in cadrul SEAP pentru incheierea unui contract mai mare de 13000 lei

Exemple de bunuri/servicii/lucrari care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

Birotica, papetarie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici)

Consumabile si piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici)

Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici)

Lucrări de construcții tip - cantitatile si categoriile de lucrări sunt standardizate Orice alt bun/serviciu/lucrare, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici.

In cazul bunurilor/serviciilor/lucrarilor care sunt specifice necesităților autoritatii contractante (asa cum sunt cele enumerate cu titlu de exemplu mai jos), ale căror preturi diferă in funcție de cerintele/preferintele/specificul nevoilor, achiziția directa se va face pe baza de anunț de publicitate voluntara in SEAP.

Exemple:



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

Servicii de proiectare /Servicii de consultant/ orice alte tipuri de servicii

Orice tip de lucrări de construcții rezultate dintr-o documentație tehnică care nu este tip

Etapele în acest caz sunt:

Etapa 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Etapa 3: realizarea și publicarea anunțului de publicitate voluntară din SEAP

Etapa 4: redactarea modelelor de invitații, în cazul în care nu se va utiliza SEAP-ul

Etapa 5: prezentarea unui draft de contract pentru bunurile/ serviciile/lucrările achiziționate

Etapa 6: primirea și evaluarea ofertelor

Etapa 7: redactarea raportului de selecție a ofertei câștigătoare

Etapa 8: solicitarea ofertantului câștigător de a-și actualiza oferta în catalogul SEAP și inițierea achiziției din catalog

Etapa 9: adaptarea draftului de contract după specificul ofertei selectate

Etapa 10: completarea modelului de notificare către ANAP de semnarea a contractului

Etapa 11: redactarea unui model de ordin de începere a serviciilor/livrare a bunurilor/execuție a lucrărilor

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin.

(5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

4. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectiva a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de decizie/ vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor

Activitatea 10: redactarea draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare

Activitatea 13: implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

Activitatea 14: gestionarea relației cu instituțiile statului cu competente în domeniul achizițiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

Activitatea 16: redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice

b. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție

Strategia de contractare - conform model din anexa Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 Caietul de sarcini

Modele de formulare Draftul de condiții contractuale - DUA

Proces verbal de vizualizare a ofertelor

Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul

Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară

Raportul procedurii Comunicarea rezultatelor

Luând în considerare cele prezentate anterior și ținând cont de:

- tipul/ obiectul de activitate al autorității contractante;
- tipul/ modul/ sursele de finanțare ale FRKC;
- Anexele contractelor de finanțare prin care sunt stabilite locurile de pregătire – conform planurilor de pregătire, aprobate de comisiile tehnice, pentru întregul an bugetar);
- coroborările cu dispozițiile cuprinse în Legea Sportului 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele financiare cuprinse în HG 1447/2007 art 1 și 2 precum și plafonul de finanțare prevăzut zi/pers ;



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

- alte ordine ministeriale (în sport) care se refera la înființarea complexurilor naționale sportive ale caror scop principal este prestarea serviciilor de cazare și masă (Complexurile naționale sportive au obligația să-și pună la dispoziție toată baza logistică și administrativă, cu prioritate, loturilor naționale și olimpice, după caz)

Pe lângă serviciile de cazare și masă, bazele sportive au în dotare Sali de sport/ forta, sauna, personal medical – masori, etc. Acestea sunt servicii auxiliare celor care fac obiectul prezentei mențiuni.

De asemenea, subliniez că pregătirea specifică a sporturilor de apă presupune ca locațiile spațiilor de cazare și implicit de masă să fie în vecinătatea unei ape (loc desfășurare antrenament).

De altfel, având în vedere rezultatele notabile ale sportivilor din ramura de sport caiac/canoe, de-a lungul timpului, au determinat ca statul român, prin autoritățile sale de resort, să facă investiții majore în complexuri naționale sportive, cluburi sportive sau școlare, direcții județene, licee cu program sportiv, etc.

În alta ordine de idei, raportându-ne la denumire generică/ cod CPV Servicii de cazare la hotel și de restaurant, menționez că aceste complexuri sportive nu sunt clasificate conform categoriilor și normelor ANAT, acestea nefiind prestatoare de servicii pe pachete turistice ci doar pentru deservirea beneficiarilor care țin de domeniul sportiv.

Ținând cont de considerentele prezentate anterior, mai menționăm și faptul că serviciile sunt prestate de entități neplatitoare de TVA.

În concluzie, raportându-ne la cadrul general prevăzut în materia legislației în achiziții publice, cu invocarea excepțiilor prevăzute conform dispozițiilor art. 31 alin 6, respectiv:

Art. 31. - (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(... ..).

(6) Prezenta lege nu se aplică contractelor încheiate exclusiv între două sau mai multe autorități contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;

c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.”(...)

Apreciem că sunt întrunite cumulativ excepțiile prevăzute de lege și, pe cale de consecință, NU se impune derularea procedurii de achiziție publică în vederea achiziționării de servicii hoteliere și de restaurant pentru sumele estimate pentru acest capitol de cheltuieli.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

Sector 2

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

020954 București - România

Web: www.kaiac.ro

6. Desfasurarea achizitiei:

- Antrenorii isi vor elabora planurile de pregatire care ulterior aprobarii, vor fi puse in aplicare.
- Directorul Tehnic informeaza conducerea FRKC despre orice necesitate pe care o apreciaza obiectiva, inaintand solicitarea efectiva.
- Prin grija compartimentului tehnic al FRKC, se vor transmite la fiecare sfarsit de luna comenzile ferme pentru luna urmatoare.
- Se va aduce la cunostinta MTS pana pe data de 5 ale fiecarei luni calendaristice, gradul de ocupare.

7. In ceea ce priveste, orice alt tip de actiune de pregatire/ cantonament in tara sau peste hotare, dupa caz, in conditiile in care se cunosc informatiile necesare, precum si daca, pragurile valorice conform legislatiei in materie sunt depasite, sunt necesare urmatoarele termene:

- Sub rezerva ca REFERATELE APROBATE, CONTINAND TOATE INFORMATIILE NECESARE (LOCATIE, NUMAR PERSOANE, CIFRA ESTIMATA/ APROBATA) VOR FI INAINTE RESPONSABILILOR CU ACHIZITII PUBLICE CARE VOR SEMNA SI MENTIONA DATA LUARII LA CUNOSTINTA, ASTFEL:

Pentru achizitie directa minim 20 de zile calendaristice.

Pentru proceduri simplificate proprii intre 20 si 30 de zile calendaristice pentru finalizarea procedurilor (CU CONDITIA CA REFERATUL/ CAIETUL DE SARCINI SA CONTINA INFORMATII CORECTE SI COMPLETE)

Pentru cerere simplificata, intre 60 si maximum 90 de zile calendaristice pentru finalizarea procedurilor. (CU CONDITIA CA REFERATUL/ CAIETUL DE SARCINI SA CONTINA INFORMATII CORECTE SI COMPLETE)

In cazul depasirii pragurilor, pentru procedurile sus-mentionate, termenul se va majora pana la 90 de zile. (CU CONDITIA CA REFERATUL/ CAIETUL DE SARCINI SA CONTINA INFORMATII CORECTE SI COMPLETE)

5. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul FRKC se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care FRKC intenționează sa le atribuie in decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu/ finantare MTS si COSR, dupa caz,, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul FRKC, Programul anual al



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Sector 2

020954 București - România

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

Web: www.kaiac.ro

achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al FRKC este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al FRKC și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.kaiac.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al FRKC, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al FRKC în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Sector 2

020954 București - România

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

Web: www.kaiac.ro

6. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

7. Excepții

Prin excepție de la art.12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care FRKC va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii, așa cum a fost expus anterior (a se vedea pct 4 lit c).

FRKC va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE KAIAC – CANOE

Str. Vasile Conta nr. 16

Sector 2

020954 București - România

Tel./fax: +4 (0)21 317 17 19

E-mail: romanian.canoe@gmail.com

Web: www.kaiac.ro

reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

8. Prevederi finale și tranzitorii

FRKC prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, respectiv persoana desemnată de către Președintele acesteia, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet a instituției.

Intocmit

Consilier Juridic - Expert Achiziții Publice

Gabriela Cristina Racaru

Data : 19.12.2017

